

**UCHWAŁA NR 89/XIII/2025**  
**RADY GMINY KLUKI**  
**Z dnia 27 marca 2025 r.**

**w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Klukach oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907; z 2025 r. poz. 39) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) Rada Gminy Kluki uchwala, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Gminny Żłobek w Klukach”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kluki, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Siedzibą Żłobka jest budynek gminny przy ul. Szkolnej 4A w Klukach. § 2. Nadaje się Żłobkowi Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek rozpocznie działalność organizacyjną z dniem 1 lipca 2025 r., a świadczenie usług opiekuńczych od 1 września 2025 r.

§ 4. Mienie ruchome i nieruchome stanowiące własność Gminy Kluki zostanie przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym do dyspozycji Gminnego Żłobka w Klukach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Kluki  
*Radosław Pełka*  
Radosław Pełka

## **STATUT Gminnego Żłobka w Klukach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§1 .** Gminny Żłobek w Klukach, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858), zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907; z 2025 r. poz. 39);
- 4) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego statutu.

**§2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Klukach;
- 2) Rodzicu – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Klukach;
- 4) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluki.

**§3.** 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą dzieciom świadczeń z zakresu opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej oraz z zakresu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Kluki.

**§ 4.1.** Żłobek działa pod nazwą „Gminny Żłobek w Klukach”.

2. Siedziba Żłobka jest w Klukach, ul. Szkolna 4A.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania oraz sposób realizacji**

**§5.** Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci.

**§6.** 1. Do zadań Żłobka, oprócz określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy:

- 1) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci;
- 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;
- 3) wspieranie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju niepełnosprawności;
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;

5) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku: zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
- 3) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację;
- 4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§7.1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kluki na podstawie złożonej w formie pisemnej Karty zgłoszeniowej dziecka do Żłobka. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art.2 ust. 3 i 4 oraz 7 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz termin przebiegu rekrutacji na dany rok określa regulamin rekrutacji ustalony przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka udokumentowane w sposób określony w regulaminie rekrutacji.

4. W pierwszej kolejności do Żłobka są przyjmowane:

- 1) dzieci rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkałych na terenie Gminy Kluki;
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących w systemie dziennym lub których jeden z rodziców (opiekunów prawnych) ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 5) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko ( w rozumieniu art.50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), pracującego zawodowo;
- 6) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
- 7) dzieci korzystające z opieki powyżej 5 godzin dziennie;
- 8) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka.

5. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.

6. Dzieci spoza Gminy Kluki będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Kluki i posiadania wolnych miejsc w Żłobku, w pierwszej kolejności dzieci pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Kluki.

**§8.** 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w związku z którą będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż dwa miesiące.

3. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 7 niniejszego statutu.

4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

#### **Rozdział 4. Współpraca z rodzicami**

**§9.** 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 4) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną;
- 5) uczestniczenia w adaptacji dziecka w Żłobku, zajęcia mają formę spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

2. W Żłobku powołuje się Radę Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

#### **Rozdział 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

**§10.** 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są płatne.

2. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 określone są w umowie zawieranej z Rodzicem.

3. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomi Żłobek o nieobecności dziecka.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

5. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka.

6. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych nie zwalnia z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

7. Opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca, opłata płatna jest z góry za dany miesiąc.

## **Rozdział 6. Organizacja Żłobka**

- §11.** 1. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo.  
2. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest i zwalniany przez Wójta.  
3. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazywanego do dyspozycji Żłobka, Dyrektor podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Wójta. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzeba jest zgoda Wójta.  
4. Do obowiązków Dyrektora należy:
- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
  - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
  - 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
  - 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych;
  - 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
  - 6) ustalanie projektów planów finansowych Żłobka;
  - 7) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego.

**§12.** 1. Wewnętrzną organizację Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka ustalone po zasięgnięciu opinii rodziców określa regulamin nadany przez Dyrektora.

2. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor.

**§13.** 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym, z wyjątkiem przerw urlopowo – remontowych, których termin po uzgodnieniu z Wójtem podaje Dyrektor w formie komunikatu.

## **Rozdział 7. Gospodarka majątkowo - finansowa**

**§14.** Żłobek, realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Kluki.

**§15.** 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

5. W zarząd Żłobka przekazuje się budynek przy ul. Szkolnej 4A w Klukach.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem**

**§16.** 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 17. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków prowadzonego przez Wójta.

§18. Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Klukach i po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Kluki  
  
Radosław Pełka