

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowiska opiekuna w Gminnym Żłobku w Klukach

Dyrektor Gminnego Żłobka w Klukach ogłasza nabór na stanowisko:

Opiekuna w żłobku

I. Nazwa i adres jednostki

Gminny Żłobek w Klukach, ul. Szkolna 4A, 97-415 Kluki.

II. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub innych państwa, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Posiadane kwalifikacje:

- a) pielęgniarki lub położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego poświadczone odpowiednimi dokumentami

lub

- b) osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza

lub

- c) osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80- godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności
- lub
- średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3
- lub

- przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, którym mowa w pkt a.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
 4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 5. Kandydat nie figuruje w bazie Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym.
 6. Kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
 7. Brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub dyscyplinarnego, lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.
 8. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona.
 9. Osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
 10. Nienaganna postawa moralna i rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
 11. Znajomość przepisów prawa w zakresie dotyczącym żłobków i klubów dziecięcych.
 12. Kandydat posiada książeczkę do celów Sanitarno-Epidemiologicznych (możliwość uzupełnienia po procesie rekrutacji).
 13. Dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539)
 14. Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

III. Wymagania dodatkowe.

1. Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość.
2. Rzetelne, sumienne i efektywne wykonywanie zadań.
3. Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od 20 tygodnia do lat 3.
4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Umiejętności do prowadzenia zajęć muzycznych, plastycznych, ruchowych, sensorycznych.
7. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność.

IV. Zakres obowiązków

1. Czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci.
2. Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych.
3. Czynności związane z żywieniem dzieci.
4. Bieżące utrzymywanie porządku.
5. Sprzątanie i dezynfekcja sali po zakończeniu zajęć z dziećmi.

6. Utrzymywanie porządku i czystości na terenie placu zabaw oraz wokół budynku żłobka.
7. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju.
8. Umiejętność zaplanowania i organizacji zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w żłobku.
9. Sprawowanie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami, dostosowanej do ich indywidualnych potrzeb oraz zapewnianie im bezpiecznych i komfortowych warunków pobytu w żłobku.
10. Współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka.
11. Realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu żłobka.
12. Prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku.
13. Systematyczne planowanie i realizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjnych z dziećmi.
14. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Żłobka, wynikających z organizacji pracy w żłobku.
15. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zarządzeń, instrukcji.

V. Warunki pracy

1. Zatrudnienie na umowę o pracę.
2. Wykonywanie obowiązków związanych z opieką nad dziećmi do lat 3, obsługą komputera i zakresem obowiązków zgodnie z pkt. IV.
3. Miejsce pracy : Gminny Żłobek w Klukach.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Żłobku w Klukach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych - nie dotyczy, jednostka nowo utworzona.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany przez kandydata życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy.
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy.
3. Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
4. Podpisane przez Kandydata Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
5. Podpisane oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
6. Oświadczenie kandydata o nietoczącym się przeciwko niemu postępowania karnego lub dyscyplinarnego lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.
7. Podpisane oświadczenie kandydata, że nie jest i nie była pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona.
8. Podpisane oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

9. Kopia aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych lub kopia książeczki zdrowia.
10. Podpisane przez Kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminny Żłobek w Klukach danych osobowych Kandydata w celach związanych z naborem na wolne stanowiska opiekuna.

Kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata/tkę.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji oraz numerem telefonu Kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekuna w Gminnym Żłobku w Klukach należy składać na wskazany adres: Gminny Żłobek w Klukach, ul. Szkolna 4A, 97-415 Kluki w godz. 9:00 – 13:00 **do 01.08.2025 r.**
2. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
3. Oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
4. CV musi być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wraz z ewentualnym wizerunkiem zamieszczonym na CV zawartych w ofercie pracy do potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” oraz własnoręcznie podpisane.

IX. Informacje dodatkowe

1. Wnioski zostaną rozpatrzone przez Dyrektora Gminnego Żłobka w Klukach w terminie do 5 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału Kandydatów; II etap – rozmowy kwalifikacyjne z zaproszonymi Kandydatami. O terminie i miejscu rozmów Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
3. Wybór pracownika będzie realizowany w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich uczestników, w oparciu o dokumenty dostępne w ogłoszeniu. Udział w procesie rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji.
4. Osoba wyłoniona, przed zawarciem umowy o pracę, będzie zobowiązana przedłożyć w Gminnym Żłobku w Klukach na swój koszt oryginał aktualnego zaświadczenia o niekaralności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w Żłobku, uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego, pisemnej informacji, o której mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1228) oraz oryginały pozostałych składanych dokumentów.
5. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji w wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone. Gminny Żłobek w Klukach nie odsyła dokumentów kandydatom.

X. **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gminny Żłobek w Klukach, ul. Szkolna 4A, 97-415 Kluki.
- 2) Gminny Żłobek w Klukach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: kontakt@wbsystem.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacji zadań wynikających z statutu Gminnego Żłobka w Klukach.
 - dla celów wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Gminnym Żłobku w Klukach. na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny wynikający z ustawodawstwa obowiązującego w Gminnym Żłobku w Klukach. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do wykonania umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych)
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Gminnego Żłobka w Klukach.
 - operatorom pocztowym i kurierom,
 - bankom w zakresie realizacji płatności,
 - podmiotom świadczącym na rzecz Gminnego Żłobka w Klukach usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panią/Panem umowy,
 - organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest brak możliwości udzielenia świadczenia.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE Nr 1

Ja niżej podpisany/podpisana, świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, niniejszym oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo i nieposzlakowaną opinię,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku opiekuna w Gminnym Żłobku w Klukach, z uwzględnieniem badań sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 924; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1897),
- nie zostałem/am skazany/a za przestępstwa na tle seksualnym i nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona lub ograniczona,
- daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383) *„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”*

....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE Nr 2

Ja niżej podpisany/podpisana, świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, niniejszym oświadczam, że:

- nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny*
- wypełniam obowiązek alimentacyjny nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd*

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**właściwe podkreślić*

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383) „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Gminnym Żłobku w Klukach jest Dyrektor Gminnego Żłobka w Klukach (dalej jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora:
 - a) adres: ul. Szklona 4A, 97-415 Kluki;
 - b) e-mail: elang@zlobek.kluki.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pomocą adresu poczty elektronicznej: kontakt@wbsystem.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji czynności w ramach przeprowadzenia obecnego procesu naboru zmierzającego do zawarcia umowy w myśl art. 6 ust.1 lit. b RODO;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w zakresie danych zwykłych w myśl art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz zakresie danych szczególnej kategorii w myśl art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i ustawą z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - c) realizacji procesu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w myśl art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - d) inne dane, które nie zostały wskazane w przepisach prawa pracy będą przetwarzane na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit a RODO i art. 9 ust. 2 lit. a RODO która może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.
4. Administrator przekaze Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych i poczty elektronicznej.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu.
6. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do spełnienia celu przetwarzania oraz mogą one być przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z zapisami art. 15 RODO), sprostowania (poprawiania) swoich danych (zgodnie z art. 16 RODO), usunięcia danych osobowych (zgodnie z art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO), przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z art. 21 RODO).
8. Jeżeli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania.
10. Administrator nie przekazuje dane osobowe do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

.....
(data i czytelny podpis)