

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO ŻŁOBKA W KLUKACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Żłobka określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz.603, z późn. zm.)
2. Uchwała Nr 89/XIII/2025 Rady Gminy Kluki z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Klukach oraz nadania mu statutu.

§ 3

1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką.
2. Miejscem prowadzenia Żłobka jest ul. Szkolna 4A, 97 - 415 Kluki.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Kluki.

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka

§ 4

Żłobek zapewnia dzieciom stałą opiekę oraz warunki do wszechstronnego indywidualnego rozwoju.

§ 5

Cele Żłobka:

1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno - zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym — do 4 roku życia.
2. Osiągnięcie przez dzieci gotowości przedszkolnej

§ 6

Cele Żłobka są osiąmane poprzez:

1. Zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
2. Prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno - konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy.
3. Sprawowanie opieki, wychowanie i edukacji.
4. Rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem.
5. Współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka.
6. Współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
7. Rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku.
9. Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.

Rozdział III

Do zadań Żłobka należy:

§ 7

1. Organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci.
2. Organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci.
3. Wspieranie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju niepełnosprawności.
4. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.
5. Zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.
6. Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno -zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
7. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
8. Rozwój psychoruchowy oraz psychomotoryczny dzieci z uwzględnieniem indywidualnych i grupowych potrzeb.

Rozdział IV

Organizacja działalności Żłobka

§ 8

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym, z wyjątkiem przerw urlopowo — remontowych, których termin po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Kluki podaje Dyrektor w formie komunikatu.
2. Żłobek jest czynny w godzinach od 6:30 do 16:30 i świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą w godzinach pracy Żłobka.
3. Organizację pracy dla poszczególnych grup w Żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych:

- **Godz. 6.30 - 8.30** Przyjmowanie dzieci do żłobka.
Zabawy indywidualne według inwencji dziecka w kąciakach zainteresowań pod opieką opiekuna. Zabawy integracyjne oraz zabawy ruchowe.
- **Godz. 8.30 – 9:00** Czynności higieniczne - toaleta przed śniadaniem.
- **Godz. 9:00 – 9:30** Śniadanie.
Karmienie dzieci i pomoc przy spożywaniu posiłku. Nabywanie przez dzieci umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku. Czynności higieniczne - sanitarne po posiłku
- **Godz. 9:30 – 10:15** Kontynuacja zadań opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjnych. Gry i zabawy.
- **Godz. 10:15 - 11:00** Zabawy na świeżym powietrzu adekwatnie do pogody.
- **Godz. 11:00 - 11:30** Przygotowanie do obiadu. Zabiegi pielęgnacyjne i czynności samoobsługowe, toaleta.
- **Godz. 11:30 – 12:00** Obiad.
- **Godz. 12:00 – 14:00** Leżakowanie, odpoczynek dzieci.
- **Godz. 14:00 - 14:30** Przygotowanie do podwieczorku. Czynności pielęgnacyjne, toaleta.
- **Godz. 14:30 – 15:00** Podwieczorek. Karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku. Nauka umiejętności samodzielnego spożywania posiłku.
- **Godz. 15:00 - 16:30** Zabawy dzieci pod opieką opiekuna. Odbiór dzieci przez rodziców/opiekunów.

§ 9

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Żłobka w Klukach w sprawie ustalenia wysokości miesięcznych opłat za pobyt dziecka w Gminnym Żłobku w Klukach oraz Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Regulamin opłat za wyżywienie dziecka w Gminnym Żłobku w Klukach.
2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze Uchwały Nr 109/XVII/2025 Rady Gminy Kluki z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie ustalenia miesięcznych opłat za pobyt w Gminny Żłobka w Klukach oraz maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie.
3. Ustala się miesięczną opłatę stałą za pobyt dziecka w Gminnym Żłobku w Klukach do 10 godzin

dziennie, która nie ulega pomniejszeniu w razie nieobecności dziecka w Żłobku oraz opłatę dodatkową za wydłużony (na wniosek rodziców, prawnych opiekunów) pobyt dziecka w Żłobku, przekraczający 10 godzin dziennie.

4. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodzica (opiekuna prawnego) za ponoszenia opłat za pobyt.
5. Opłata za wyżywienie pobierana jest za dni faktycznej obecności dziecka w Żłobku;

§ 10

1. Celem zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa, dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione.
2. Od momentu odebrania dziecka spod opieki opiekuna, za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic (opiekun prawny) lub osoba upoważniona do odbioru dziecka.
3. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka w wyznaczonych godzinach i niemożności skontaktowania się z rodzicem/ opiekunem prawnym, pracownik Żłobka ma prawo zawiadomić o tym fakcie policję.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 06:30.
5. Do Żłobka nie mogą uczęszczać dzieci chore. W razie stwierdzenia gorączki lub innych objawów niepokojących opiekuna podczas pobytu dziecka w Żłobku, rodzic/ opiekun prawny na wezwanie telefoniczne winien odebrać niezwłocznie dziecko ze Żłobka.
6. Rodzic w celu zapewnienia dziecku higienicznego i komfortowego pobytu ma obowiązek przynoszenia do Żłobka „wyprawki” tj. np. pieluch, chusteczek, kocyka, ubrań na przebranie itp.

§ 11

1. W Żłobku funkcjonuje Rada Rodziców. Reprezentuje ona ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
3. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 12

Na strukturę organizacyjną Żłobka składa się:

- 1) Pion kierowniczo – administracyjny.
- 2) Pion opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjny.
 - 2 grupy dziecięce: grupa I
 - grupa II
- 3) Pion gospodarczo - techniczny.

§ 13

Pion kierowniczo-administracyjny.

Zadania realizowane są przez personel zatrudniony na stanowisku:

- 1) Dyrektora Gminnego Żłobka w Klukach.

§ 14

Pion opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjny.

Zadania realizowane są przez personel zatrudniony na stanowiskach:

- 1) Opiekun,
- 2) Pielęgniarka.*

§ 15

Pion gospodarczo-techniczny

Zadania realizowane są przez personel zatrudniony na stanowiskach:

- 1) Woźna

§ 16

Pion kierowniczo – administracyjny.

Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:

- a) Realizacja zadań związanych z organizacją i uruchomieniem Żłobka, w tym w szczególności:
 - opracowanie i wdrożenie regulaminu organizacyjnego Żłobka, regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania, regulaminu rekrutacji dzieci, standardów ochrony małoletnich itp.,
 - właściwy dobór kadr w Żłobku w tym zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności z pracownikami Żłobka,
 - rejestracja Żłobka we właściwych instytucjach (Urząd Statystyczny, ZUS, itp.),
 - prowadzenie procesu rekrutacji dzieci, w tym prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
 - kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ze Statutem Gminnego Żłobka w Klukach i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
- b) Przygotowanie i realizacja planu finansowego Żłobka,
- c) Opracowywanie planów rozwoju Żłobka,
- d) Pozyskiwanie środków finansowych, w tym unijnych na działalność Żłobka,
- e) Zarządzanie mieniem,
- f) Realizacja zadań opiekuńczych poprzez zastępowanie opiekunów w sytuacjach szczególnych,
- g) Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku,
- h) Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym prowadzenie sprawozdawczości.
- i) w czasie nieobecności, obowiązki Dyrektora przejmuje osoba przez niego wyznaczona.

Pion dydaktyczno-opiekuńczy

1. Opiekun odpowiada za:

- a. Czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem
- b. powierzonych dzieci.
- c. Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych.
- d. Czynności związane z żywieniem dzieci.
- e. Bieżące utrzymywanie porządku.
- f. Sprzątanie i dezynfekcja sali po zakończeniu zajęć z dziećmi.
- g. Utrzymywanie porządku i czystości na terenie placu zabaw oraz wokół budynku żłobka.
- h. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju.
- i. Umiejętność zaplanowania i organizacji zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w żłobku.
- j. Sprawowanie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami, dostosowanej do ich indywidualnych potrzeb oraz zapewnianie im bezpiecznych i komfortowych warunków pobytu w żłobku.
- k. Współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka.
- l. Realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu żłobka.
- m. Prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku.
- n. Systematyczne planowanie i realizacja zajęć dydaktyczno – wychowawczo-opiekuńczych bezpośrednio z dziećmi.
- o. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Żłobka, wynikających z organizacji pracy w żłobku.
- p. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zarządzeń, instrukcji.

2. Pielęgniarka odpowiada w szczególności za:*

- a. Zakres czynności zgodnie z § 14.1.
- b. Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach i zorganizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby.
- c. Ocenianie urazów u dzieci, dezynfekowanie ran, pomiar temperatury ciała przeprowadzanie bilansu dzieci.
- d. Kontrola stanu czystości głowy dzieci.
- e. Prowadzenie profilaktyki z zakresu próchnicy zębów czy przeciwko oparzeniom od pieluszek.
- f. Kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych dotyczących żywienia i higieny.
- g. Nadzorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego w żłobku.
- h. Prowadzenie dokumentacji medycznej (karty zdrowia dziecka, rejestr chorób zakaźnych).
- i. Prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców/opiekunów prawnych oraz personelu grupy.
- j. Sprawdzanie wyposażenia żłobkowej apteczki.

* w przypadku powyżej 20 dzieci

§ 18

Pion gospodarczo-techniczny

Woźna odpowiada w szczególności za:

- a) Staranne wykonywanie pracy, zgodne z obowiązującym regulaminem.
- b) utrzymanie czystości i porządku w przydzielonych pomieszczeniach.
 - wietrzenie sali i innych pomieszczeń;
 - pielęgnowanie roślin doniczkowych (podlewanie, mycie i przesadzanie);
 - wykonywanie w okresie wakacji, oprócz czynności codziennych, całkowitego porządkowania pomieszczeń i sprzętu.
- c) Współdziałanie w organizacji pracy opiekunczo-wychowawczej w grupie w zakresie:
 - organizowania żywienia poprzez ustawianie talerzy, łyżek, itd.,
 - roznoszenia posiłków,
 - organizowania odpoczynku poobiedniego dzieci przez rozłożenie i złożenie leżaków i pościeli,
- d) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z organizacji pracy i potrzeb Żłobka.

§ 19

1. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zapewnia Gminnemu Żłobkowi w Klukach Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Obywatelskich - RSO

§ 20

Pracownicy Gminnego Żłobka w Klukach mają obowiązek:

1. Przestrzegania zarządzeń wewnętrznych oraz regulaminów wydawanych przez Dyrektora Żłobka.
2. Wykonywania pracy sumiennie i starannie.
3. Przestrzegania czasu pracy ustalonego w Gminnym Żłobku.
4. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Przestrzegania kodeksu etyki zawodowej.
6. Przestrzegania tajemnicy służbowej.

Rozdział V

Prawa dzieci i rodziców korzystających z opieki Żłobka

§21

1. Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie.
2. Dzieci w Żłobku mają prawo wynikające z praw dziecka w szczególności do:
 - 1) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej ze szczególną starannością;
 - 2) przebywania na świeżym powietrzu;
 - 3) prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych

§ 22

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) wdrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką zobowiązani są do :
 - 1) przestrzegania statutu Żłobka;
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę pełnoletnią. Rodzic (prawny opiekun) po odebraniu dziecka z grupy od pracownika Żłobka staje się od tej chwili odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie placówki.
 - 4) przyprowadzanie do Żłobka zdrowego dziecka
 - 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział VI

Współdziałanie z innymi instytucjami

§ 23

W pracy opiekuńczo wychowawczej oraz dydaktycznej ważna jest współpraca ze środowiskiem lokalnym. Dlatego też Żłobek współpracuje z innymi placówkami tj. żłobkami przedszkolami, szkołami, organizacjami oraz stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka.

§ 24

Celem współpracy z instytucjami jest rozbudzanie zainteresowań, rozwijanie zdolności dzieci. Kształtowanie u dzieci postaw społecznie pożądanych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 25

Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej - dzieci, rodziców (prawnych opiekunów) i pracowników.

§ 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisani

Dyrektor
Gminnego Żłobka w Klukach
Lang E.
mgr Emilia Lang