

**Regulamin Rekrutacji do
Gminnego Żłobka w Klukach ul. Szkolna 4A na rok szkolny 2025/2026**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858, z 2025 r. poz. 620),
2. Uchwała Nr 89/XIII/2025 Rady Gminy Kluki z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Klukach oraz nadania mu statutu.

§ 2

Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Klukach ul. Szkolna 4A na rok szkolny 2025/2026.

§ 3

Ilekoć poniżej jest mowa o:

- a) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji do Gminnego Żłobka w Klukach ul. Szkolna 4A.
- b) Dyrektorze Żłobka – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Klukach ul. Szkolna 4A.
- c) Żłobku - należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Klukach ul. Szkolna 4A.

ZASADY REKRUTACJI

§ 4

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Kluki. Dzieci spoza Gminy Kluki będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Kluki i posiadania wolnych miejsc w Żłobku, w pierwszej kolejności dzieci pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Kluki.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
4. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup mieszanych wiekowo.
5. Liczebność dzieci w Żłobku określa regulamin organizacyjny.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

§ 1

1. Dyrektor Gminnego Żłobka w Klukach stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację:

Lp.	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności
a)	01.07.2025 r. – 28.07.2025 r.	Składanie kart zgłoszeniowych o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

b)	29.07.2025 r. – 30.07.2025 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart zgłoszeniowych o przyjęcie do żłobka
c)	31.07.2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
d)	01.08.2025 r. -07.08.2025 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
e)	08.08.2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
f)	11.08.2025 r. - 14.08.2025 r.	podpisywanie z rodzicami/opiekunami prawnymi umów w sprawie korzystania z usług Żłobka. (Niepodpisanie umowy przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w terminie wskazanym jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy rezerwowych na miejsce w Żłobku).

2. Rekrutacja do Żłobka odbywa się w dniach od 01.07.2025 roku od godz. 9:00 do 28.07.2025 do godz. 13:00. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Żłobka w Klukach ul. Szkolna 4A. Dyrektor Żłobka poda do wiadomości listę dzieci przyjętych do Żłobka. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane zostanie telefonicznie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej.

4. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejnego rodzica/opiekuna prawnego z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny

- informowany o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka, zawiadamiany jest kolejny rodzic/opiekun prawny z listy rezerwowej.

5. Jeżeli rodzic/ opiekun prawny chce przesunąć przyjęcie dziecka na termin późniejszy, Dyrektor Żłobka może na ten okres przyjąć inne dziecko z listy rezerwowej na podstawie umowy z jego rodzicem/opiekunem prawnym.

6. Jeżeli po rozpoczęciu roku szkolnego 2025/2026 placówka posiada wolne miejsca, decyzję o przyjęciu dziecka do Gminnego Żłobka w Kłukach podejmuje Dyrektor.

Lp.	Termin w postępowaniu uzupełniającym	Rodzaj czynności
a)	18.08.2025 r. – 21.08.2025 r.	Składanie kart zgłoszeniowych o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
b)	22.08.2025 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart zgłoszeniowych o przyjęcie do żłobka
c)	22.08.2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
d)	23.08.2025 r. - 25.08.2025 r.	podpisywanie z rodzicami/opiekunami prawnymi umów w sprawie korzystania z usług Żłobka.

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 8

1. Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną

§ 9

2. Do rekrutacji przystępują dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kluki.
3. Dzieci spoza Gminy Kluki będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Kluki i posiadania wolnych miejsc w Żłobku, w pierwszej kolejności dzieci pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Kluki.
4. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
5. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
6. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - a) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
 - b) dostarczono wypełnioną i podpisaną przez rodzica/prawnego opiekuna kartę zgłoszeniową wraz z odpowiednimi załącznikami;
 - c) w przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do Żłobka, Komisja Rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia karty zgłoszeniowej.

7. Kryteria rekrutacji

Lp.	Kryteria rekrutacji	Wartość punktowa
1.	Adres zamieszkania Weryfikacja na podstawie jednego z poniższych dokumentów po zakwalifikowaniu się do Żłobka, a przed podpisaniem umowy: • umowy najmu lokalu mieszkalnego na terenie Gminy Kluki bądź aktu własności nieruchomości mieszkalnej widniejącego na rodzica/opiekuna prawnego na terenie Gminy Kluki; • rachunków z co najmniej trzech ostatnich miesięcy widniejących na rodzica/opiekuna prawnego opłacanych pod adresem zamieszkania na terenie Gminy Kluki wskazanym we wniosku wraz z danymi wskazanymi przez rodziców/opiekunów dziecka we wniosku; • pierwszej strony ostatniego złożonego zeznania podatkowego rodzica/opiekuna prawnego z którego wynika, że miejscem zamieszkania jest gmina Kluki;	10
2.	Niepełnosprawność dziecka Weryfikacja na podstawie jednego z poniższych dokumentów po zakwalifikowaniu się do Żłobka, a przed podpisaniem umowy: • oświadczenia o niepełnosprawności, po zakwalifikowaniu się do Żłobka, a przed podpisaniem umowy dodatkowo przedstawienie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka	8
3.	Niepełnosprawność rodziców dziecka Weryfikacja na podstawie weryfikacja na podstawie jednego z poniższych dokumentów po zakwalifikowaniu się do Żłobka, a przed podpisaniem umowy: • oświadczenia o niepełnosprawności, po zakwalifikowaniu się do Żłobka, a przed podpisaniem umowy dodatkowo przedstawienie aktualnego	6

	orzeczenia o niepełnosprawności rodzica	
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka Weryfikacja na podstawie weryfikacja na podstawie jednego z poniższych dokumentów po zakwalifikowaniu się do Żłobka, a przed podpisaniem umowy: oświadczenia o niepełnosprawności, po zakwalifikowaniu się do Żłobka, a przed podpisaniem umowy dodatkowo przedstawienie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka	6
5.	Rodzice pracujący zawodowo uczący się lub studiujących w systemie dziennym Weryfikacja na podstawie weryfikacja na podstawie jednego z poniższych dokumentów po zakwalifikowaniu się do Żłobka, a przed podpisaniem umowy: - oświadczenia o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; - wpis do CEiDG poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej; - dla prowadzących działalność rolniczą zaświadczenia o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników KRUS; - oświadczenia o podejmowaniu nauki w systemie dziennym	6
6	Samotne wychowanie dziecka w rodzinie (samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba ta wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego	4

	rodzicem) Weryfikacja na podstawie weryfikacja na podstawie jednego z poniższych dokumentów po zakwalifikowaniu się do Żłobka, a przed podpisaniem umowy: • prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
7	Rodzina wielodzietna Weryfikacja na podstawie weryfikacja na podstawie jednego z poniższych dokumentów po zakwalifikowaniu się do Żłobka, a przed podpisaniem umowy: Karta Dużej Rodziny, Akt Urodzenia Dzieci.	2
8	Objęcie dziecka pieczęią zastępczą (art. 150 ust.2 pkt1d i ust.3,5 i 6) Weryfikacja na podstawie weryfikacja na podstawie jednego z poniższych dokumentów po zakwalifikowaniu się do Żłobka, a przed podpisaniem umowy: - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575,1583 i 1860)	2
9	Deklaracja pobytu dziecka powyżej 5 godzin dziennie.	1
Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie		

falszywych oświadczeń.

§ 10

Dokumenty rekrutacyjne, które muszą bezwzględnie zostać złożone na etapie rekrutacji: karta zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka w Klukach stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w zakresie prowadzenia rekrutacji. Kartę zgłoszeniową należy składać w Gminnym Żłobku w Klukach, ul. Szkolna 4a w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji w godzinach 9:00 do 13:00.

§ 11

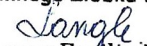
Każda karta zgłoszeniowa zostanie opatrzona numerem, zgodnie z kolejnością wpływu, a rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany o uzyskanym numerze, tak, aby mógł po zakończeniu rekrutacji potwierdzić na liście zakwalifikowanych do Żłobka, czy jego karta zgłoszeniowa znajduje się wśród zakwalifikowanych.

§ 12

1. Dokumenty, które wpłyną przed lub po terminie wskazanym w Regulaminie i ogłoszeniu o rekrutacji, jak również niekompletne karty zgłoszeń (niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, lub nieopatrzone wymaganymi podpisami) nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.
2. Niedostarczenie oryginałów załączników dokumentów rekrutacyjnych skutkuje skreśleniem z listy zakwalifikowanych (a tym samym skreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia).

§ 13

W przypadku wolnych miejsc będzie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja uzupełniająca poprzedzona informacją na stronie Urzędu Gminy w Klukach.

Dyrektor
Gminnego Żłobka w Klukach

mgr Emilia Lang